	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá D.C		Centro de Formación:	Centro de gestión Industrial de Paloquemao	
Programa de Formación:		Tecnólogo en Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		No. de Ficha:	2340017-60

Datos del Aprendiz	Nombre:	Brigeth Tatiana Silva Suarez
	Identificación:	1000033382
	Teléfono:	3043745143
	E-mail:	Tatisilva1125@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	The elite flower S. A. S
	Nit:	8001415061
	Dirección:	Principal. Facatativá - Cundinamarca Vía Facatativá Km 31 Vda El Corzo Fca Sta María
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Ana Yamile Lozano
	Cargo:	Ejecutiva de seguridad
	Teléfono:	3102134597
	E-mail:	Alozano@eliteflower.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
1. Inducción de Seguridad y salud en trabajo, realización de Evaluaciones y recolección de firmas de responsabilidades adquiridas por cada colaborador.	Evaluaciones, Registros de asistencia, Fdim y Hojas de Epp.		
2. Entrega de EPP para 1200 colaboradores.	Hojas de Epp.		
3. Capacitaciones Riesgo Químico y realización de evaluaciones de RQ.	Evaluaciones, registro de asistencia y Fdim.		
4. Inspecciones de Epp por fincas.	Formatos de inspección General.		
5. Acompañamiento a Investigación de AT.	Furat y formatos de lección aprendida.		

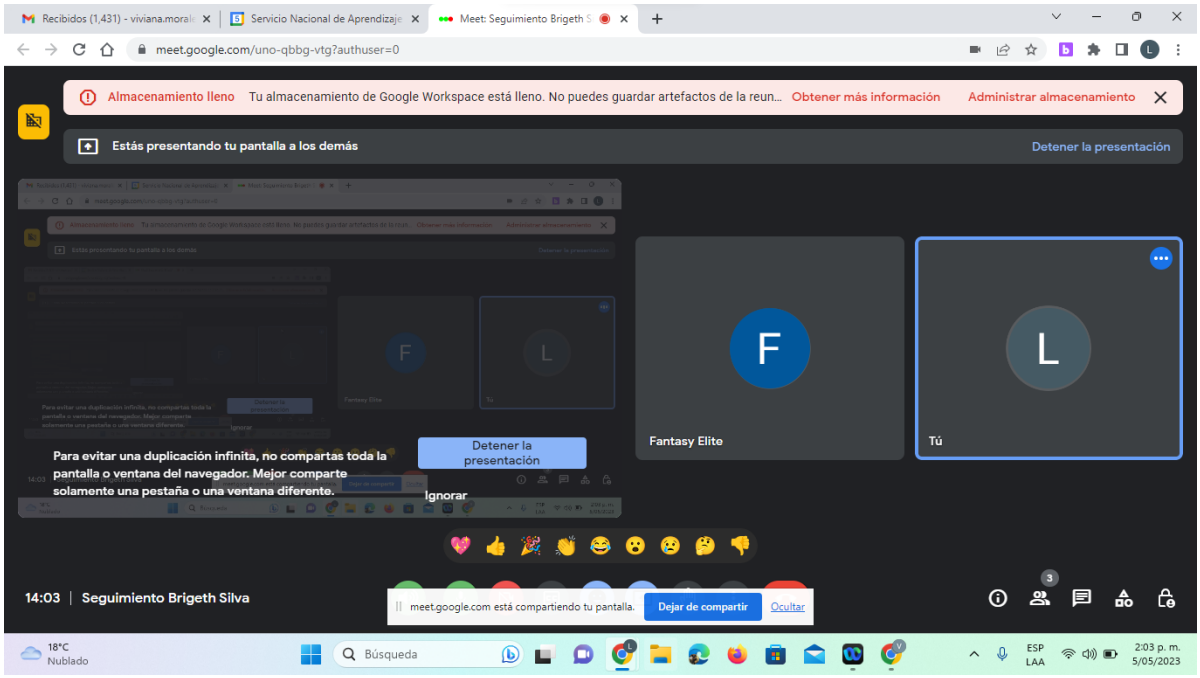
6. Apoyo en diligenciamiento de Plataforma de Riesgo Químico, con capacitación RQ, Capacitación MIPE, exámenes de ingreso e ingreso a la labor de aspersión.	Examenes de colinesterasa, registros de capacitación y plataforma Riesgo químico.		
7. Capacitación de uso y manejo adecuado de extintores.	Registro de asistencia y Fdim.		
8. Acompañamiento en campo a capacitación de 3M Full Face 14001	Registro de capacitación, registro fotográfico y fdim.		
9. Capacitaciones por labor.	Evaluaciones, fdim y registros de asistencia.		
10. Archivo de hojas de EPP en la carpeta correspondiente conforme a cada supervisor y finca.	Carpetas por fincas con hojas de EPP de cada colaborador.		
11. Diligenciamiento de Devolutivos de EPP a almacén.	Devolutivos diligenciados y firmados.		
12. Inspección Locativa, reservorios, botiquines, kit lava ojos, kit de derrames…	Formatos de inspección.		

OBSERVACIONES:
La Jefe directa refiere que es una persona responsable diligente, pregunta las inquietudes en general ha tenido un excelente desempeño, a la fecha no ha tenido inconvenientes en el desempeño de la aprendiz.
La aprendiz agradece a la empresa por el acompañamiento y el ambiente laboral.

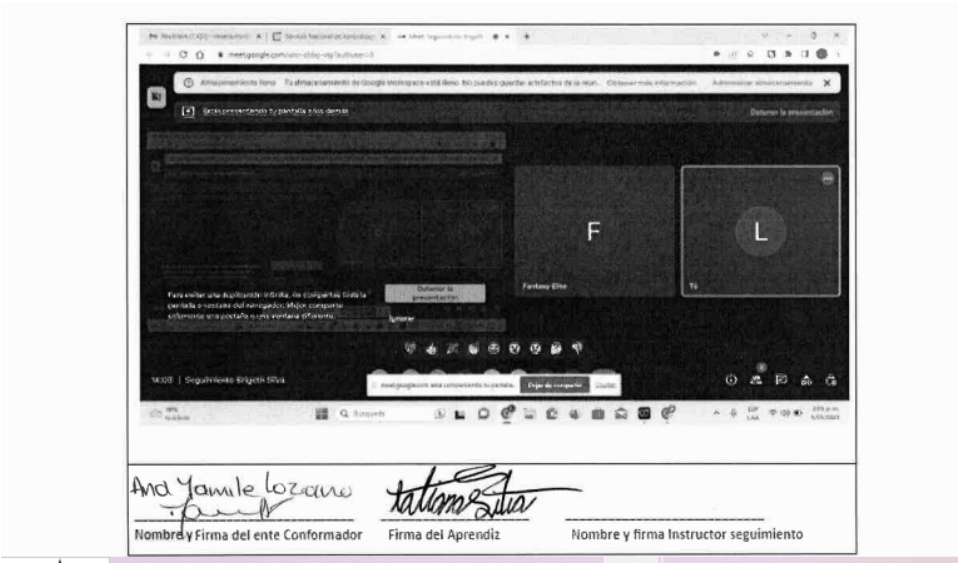
Se verifica y se valida el plan de trabajo propuesto por la empresa,

https://meet.google.com/uno-qbbg-vtg?authuser=0 La reunión se realiza el día 5 de Mayo en el link anterior

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 19/01/2023
	Final: ☐		Finalización: 25/07/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor**
Seguimiento